**ПЛАН РАБОТЫ**

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №130»

ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

НА 2024-2025гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** | **Примечания,**  **Отметки об исполнении** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1. Профсоюзные собрания** | | | | |
| 1.1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.  Утверждение плана работы на новый учебный год.  Прием в Профсоюз вновь принятых специалистов. | Начало сентября | Председатель ПО, профком |  |
| 1.2 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового законодательства.  Прием в Профсоюз вновь принятых специалистов. | ноябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 1.3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.  Прием в Профсоюз вновь принятых специалистов. | март | Председатель ПО, профком |  |
| 1.4 | Отчетное собрание | май | Председатель ПО, профком |  |
| **2. Заседания профсоюзного комитета** | | | | |
| 2.1 | Об итогах организации летнего отдыха сотрудников.  О состоянии готовности групповых помещений ДОУ, соблюдении охраны и улучшения условий труда к началу учебного года.  О постановке на проф. учет вновь принятых на работу. | Конец августа | Председатель ПО, профком |  |
| 2.2 | О согласовании расписания НОД и режима дня.  О заключении Соглашения о охране труда  О выверке электронной базы данных  О постановке на проф. учет вновь принятых на работу.  О подготовке к празднику «День дошкольного работника» | Сентябрь | Председатель ПО, профком,  Комиссия по культурно – массовой и спортивной работе. |  |
| 2.3 | Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.  О соблюдении администрацией трудового законодательства.  О проведении рейда по группам с целью анализа состояния охраны труда.  О постановке на проф. учет вновь принятых на работу. | Ноябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 2.4 | О согласование графика отпусков работников ДОУ на новый календарный год.  О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  О проведении новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.  О постановке на проф. учет вновь принятых на работу. | Декабрь | Председатель ПО, профком,  Комиссия по культурно – массовой и спортивной работе. |  |
| 2.5 | О проведении «Дня здоровья»  О постановке на проф. учет вновь принятых на работу. | Январь | Председатель ПО, профком,  Комиссия по культурно – массовой и спортивной работе. |  |
| 2.6 | О работе новой комиссии после создания новой профсоюзной комиссии  О работе ДОУ профсоюзного сайта.  О проведении мероприятий посвященных «Масленице» и «8 марта», 23 февраля  О постановке на проф. учет вновь принятых на работу. | Февраль | Председатель ПО, профком,  Комиссия по культурно – массовой и спортивной работе. |  |
| 2.7 | Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек (бумажный вариант) и личных дел работников ДОУ. | Март | Председатель ПО, профком,  Комиссия по трудовым и социальным вопросам |  |
| 2.8 | О состоянии охраны труда и соблюдении ТБ в ДОУ  О добровольном участии в субботниках. | Апрель | Председатель ПО, профком |  |
| 2.9 | Поощрении членов профсоюза по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | Май | Председатель ПО, профком |  |
| **3. Комиссия по трудовым и социальным вопросам** | | | | |
| 3.1 | Осуществлением контроля за изданием приказов по личному составу. | В течение года | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.2 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ | 2 раза в год | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.3 | Участие в Общероссийских акциях профсоюза. | В течение года | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.4 | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП | Январь - июль | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.5 | Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов | Конец мая | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.6 | Контроль за своевременной выплатой отпускных | Июнь - август | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| **4. Комиссия по охране труда.** | | | | |
| 4.1 | Согласование инструкций по охране труда | В течение года | Председатель ПО, члены комиссии ОТ |  |
| 4.2 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | сентябрь | Председатель ПО, члены комиссии ОТ |  |
| 4.3 | Рейды, осмотры ДОУ по охране труда | В течение года | Председатель ПО, члены комиссии ОТ |  |
| 4.4 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | В течение года | Председатель ПО, члены комиссии ОТ |  |
| 4.5 | Проверка обследования технического состояния здания, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ | Сентябрь, июнь | Председатель ПО, члены комиссии ОТ |  |
| **5. Комиссия по культурно – массовой и спортивной работе** | | | | |
| 5.1 | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров | в течение года | члены комиссии |  |
| 5.2 | Подготовка и проведение Дня дошкольного работника. Участие в мероприятиях, организованные МО «Город Саратов» | сентябрь | члены комиссии |  |
| 5.3 | Сдача заявок на новогодние подарки для детей членов профсоюза | ноябрь | члены комиссии |  |
| 5.4 | Подготовка и проведение новогоднего праздника | декабрь | члены комиссии |  |
| 5.5 | Проведение дня здоровья ДООЛ «Дубки» | январь | члены комиссии |  |
| 5.6 | Поздравления с Днем защитника Отечества | февраль | члены комиссии |  |
| 5.7 | Празднование Дня 8 Марта | март | члены комиссии |  |
| 5.8 | Пропаганда организации летнего отдыха детей сотрудников | апрель | члены комиссии |  |
| 5.9 | Празднование Дня Победы (работа с ветеранами) | май | члены комиссии |  |
| **6. Комиссия по информационной работе и работе с молодежью** | | | | |
| 6.1 | Обновление материала в профсоюзном уголке Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов | в течение года | члены комиссии |  |
| 6.2 | Обновление собственной профсоюзной страницы в Интернете  Использование в работе электронной почты | сентябрь, октябрь | члены комиссии |  |
| 6.3 | Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет – страниц на профсоюзных сайтах) | в течение года | члены комиссии |  |
| 6.4 | Подписка на газету «Мой профсоюз» | ноябрь, апрель | члены комиссии |  |
| **7. Комиссия по организационно – массовой работе с педагогическими работниками** | | | | |
| 7.1 | Составление социального паспорта работников. Консультирование работников по охране труда и технике безопасности | конец сентября | Профком |  |
| 7.2 | Беседа «Что мне дает коллективный договор?» | январь | Председатель ПО |  |
| 7.3 | Круглый стол «Это нужно знать» (Закон Саратовской области «О ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области») | февраль | Председатель ПО |  |
| 7.4 | «По страницам профсоюзных газет»: обзор профсоюзной печати | март | Профком |  |
| 7.5 | Привлечение педагогов к участию во всех культурно – массовых мероприятиях профкома. | в течение года | Председатель ПО, члены культмассовой комиссии |  |