

Выписка из Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» Заводского района
г. Саратова (новая редакция)
(Зарегистрированный в ЕГРЮЛ 23.05.2022 г.)

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Управление *Учреждением* осуществляется на основе принципов самоуправления коллектива, единоначалия.

Непосредственное руководство и управление *Учреждением* осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **заведующий**, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности – иным должностным лицом.

С заведующим *Учреждения* заключается трудовой договор, в котором предусмотрен срок его полномочий, порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к заведующему Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Коллегиальными органами управления *Учреждением* являются:

Наблюдательный совет;

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников *Учреждения*.

Коллегиальные органы управления *Учреждением*, их структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени *Учреждения* устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.7. Родительский комитет Учреждения.

8.7.1. Родительский комитет *Учреждения* является одним из органов управления *Учреждением*.

8.7.2. Родительский комитет *Учреждения* избирается на групповых собраниях из числа родителей (законных представителей) воспитанников (не менее одного представителя от группы), посещающих данное *Учреждение* (группу).

8.7.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже, чем 1 раз в год и по мере необходимости.

Срок полномочий Родительского комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

8.7.4. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий и старший воспитатель *Учреждения*.

8.7.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

8.7.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ заведующего *Учреждением*.

8.7.7. Основные задачи Родительского комитета:

- содействие администрации *Учреждения* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья,
- свободного и гармоничного развития личности ребенка, защите законных прав и интересов детей;
- оказание помощи в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих *Учреждение*, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и *Учреждения* в вопросах воспитания, обучения и развития.

8.7.8. Функции Родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении технических средств обучения, методических пособий и т. д.);
- содействие в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития *Учреждения*;
- содействие совершенствованию предметно - развивающей среды *Учреждения*, благоустройству его помещений и территории;
- участие в обсуждении локальных актов *Учреждения* по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий *Учреждения*;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке *Учреждения* к новому учебному году;
- участие в контроле организации качественного питания и медицинского обслуживания детей;
- оказание помощи администрации *Учреждения* в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего *Учреждением*;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Родительского комитета

8.7.9. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения заведующему и органам самоуправления *Учреждения* по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями в целях содействия в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития *Учреждения*;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей к учредителю и в другие организации и учреждения;
- заслушивать и получать информацию от администрации *Учреждения*, и органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета и других коллегиальных органов управления и самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

8.7.10. Родительский комитет обязан:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом *Учреждения*;
- взаимодействовать с учредителем *Учреждения*, педагогическим советом *Учреждения* и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития *Учреждения*;

Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительского комитета, а на их место избираются другие.

Все заседания Родительского комитета оформляются протоколами, которые ведет секретарь. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Общего собрания должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью председателя и секретаря Родительского комитета.

Протоколы заседаний Родительского комитета регистрируются в соответствующем журнале и хранятся постоянно.