Выписка из Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» Заводского района г. Саратова (новая редакция)
(Зарегистрированный в ЕГРЮЛ 23.05.2022 г.)

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Управление *Учреждением* осуществляется на основе принципов самоуправления коллектива, единоначалия.

Непосредственное руководство и управление *Учреждением* осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности – иным должностным лицом.

С заведующим *Учреждения* заключается трудовой договор, в котором предусмотрен срок его полномочий, порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к заведующему Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Коллегиальными органами управления *Учреждением* являются:

Наблюдательный совет;

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников *Учреждения*.

Коллегиальные органы управления *Учреждением*, их структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени *Учреждения* устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет **педагогический совет Учреждения.**

8.5.1. Педагогический совет *Учреждения* является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения.

8.5.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете и настоящим уставом.

8.5.3. Каждый педагогический работник *Учреждения* с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В состав педагогического совета *Учреждения* могут входить старшая медицинская сестра и представители Родительского комитета с правом совещательного голоса.

8.5.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу *Учреждения*, является обязательным для исполнения всеми педагогами *Учреждения*.

8.5.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.5.6. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- участие в разработке программы развития *Учреждения*;
- разработка основной образовательной программы *Учреждения* и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность *Учреждения*;
- создание условий для организации образовательного процесса;
- внедрение в практику работы *Учреждения* достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников *Учреждения*.

8.5.7. Функции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности *Учреждения*;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу *Учреждения*;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы *Учреждения*;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы *Учреждения*;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками *Учреждения*;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы *Учреждения*;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности *Учреждения*;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников *Учреждения*;
- рассматривает вопрос повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности *Учреждения* за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы *Учреждения*, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению,

результатах самообразования педагогов, выполнении годового плана работы **Учреждения**;

- анализирует работу педагогических и медицинских работников по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников **Учреждения**;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с **Учреждением** по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

- обсуждает проекты и принимает локальные акты **Учреждения**, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

8.5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% от присутствующих на заседании педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета **Учреждения**.

8.5.9. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего **Учреждением**, являются обязательными для исполнения.

8.5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий **Учреждением** и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.5.11. Заведующий **Учреждением** в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей **Учреждения**, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8.5.12. Педагогический совет **Учреждения** из своего состава открытым голосованием избирает председателя сроком не менее чем на один учебный год и секретаря для ведения протокола.

Председатель педагогического совета **Учреждения**:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем

8.5.13. Педагогический совет *Учреждения* работает по плану, который является составной частью годового плана работы *Учреждения*.

8.5.14. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы *Учреждения* и по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.