

Выписка из Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» Заводского района
г. Саратова (новая редакция)
(Зарегистрированный в ЕГРЮЛ 23.05.2022 г.)

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Управление *Учреждением* осуществляется на основе принципов самоуправления коллектива, единоначалия.

Непосредственное руководство и управление *Учреждением* осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности – иным должностным лицом.

С заведующим *Учреждения* заключается трудовой договор, в котором предусмотрен срок его полномочий, порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к заведующему Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Коллегиальными органами управления *Учреждением* являются:

Наблюдательный совет;

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников *Учреждения*.

Коллегиальные органы управления *Учреждением*, их структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени *Учреждения* устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

8.6.1. Трудовой коллектив составляют работники *Учреждения*. Полномочия трудового коллектива *Учреждения* осуществляются Общим собранием трудового коллектива *Учреждения* (далее Общее собрание).

8.6.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и использует нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

8.6.3. Общее собрание объединяет:

- административно-управленческий,
- педагогический,
- учебно-вспомогательный,

- младший обслуживающий персонал, то есть всех лиц, работающих в **Учреждении** по трудовому договору.

Полномочия Общего собрания **Учреждения** осуществляются Общим собранием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников **Учреждения**.

8.6.4. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год и по мере необходимости.

8.6.5. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью заведующего **Учреждением**. Протоколы регистрируются в соответствующем журнале.

8.6.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

8.6.7. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, при издании приказа об утверждении решений Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником **Учреждения**.

8.6.8. Задачи Общего собрания:

- содействие расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- определение направлений экономической деятельности **Учреждения**;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам;
- определение формы и системы оплат стимулирующего характера,
- награждения и поощрения работников.

8.6.9. Функции Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав **Учреждения**, а также изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает Коллективный договор, а также изменения и дополнения к нему;
- участвует в разработке и обсуждении проекта Программы развития **Учреждения**. Проект программы развития представляется на утверждение после рассмотрения ее Общим собранием работников **Учреждения**;
- обсуждает и принимает локальные акты **Учреждения** в пределах установленной компетенции;
- заслушивает отчеты заведующего и председателя профсоюзного комитета **Учреждения** о выполнении Соглашения по охране труда, Коллективного договора;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- представляет работников **Учреждения** на награждение отраслевыми и государственными наградами.

8.6.10. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор;

- определять представительство в суде интересов работников *Учреждения*;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников *Учреждения*.

8.6.11. Документация Общего собрания имеет постоянный срок хранения и передается по акту при смене руководства *Учреждения*.