

Выписка из Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» Заводского района
г. Саратова (новая редакция)
(Зарегистрированный в ЕГРЮЛ 23.05.2022 г.)

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Управление *Учреждением* осуществляется на основе принципов самоуправления коллектива, единоначалия.

Непосредственное руководство и управление *Учреждением* осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **заведующий**, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности – иным должностным лицом.

С заведующим *Учреждения* заключается трудовой договор, в котором предусмотрен срок его полномочий, порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к заведующему Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Коллегиальными органами управления *Учреждением* являются:

Наблюдательный совет;

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников *Учреждения*.

Коллегиальные органы управления *Учреждением*, их структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени *Учреждения* устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.3. Наблюдательный совет Учреждения.

8.3.1. Состав Наблюдательного совета *Учреждения* включает 9 человек и определяется в соответствии со ст.10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, в том числе представителей работников Учреждения, или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета *Учреждения* составляет 5 лет.

8.3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета *Учреждения* неограниченное число раз.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета *Учреждения* с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета **Учреждения** вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета **Учреждения**.

Члены Наблюдательного совета **Учреждения** могут пользоваться услугами **Учреждения** только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета **Учреждения** или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем **Учреждения**.

Решение о назначении представителя работников **Учреждения** членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на собрание трудового коллектива и оформляется протоколом общего собрания.

8.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета **Учреждения** могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета **Учреждения**;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения **Учреждения** в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета **Учреждения**, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете **Учреждения** в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета **Учреждения**.

Председатель Наблюдательного совета **Учреждения** избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников **Учреждения** не может быть избран председателем Наблюдательного совета **Учреждения**.

Наблюдательный совет **Учреждения** в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников **Учреждения**.

8.3.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета установлены статьёй 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о Наблюдательном совете.

8.3.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся в соответствии с порядком, установленным статьёй 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о Наблюдательном совете.

Первое заседание Наблюдательного совета *Учреждения* после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в соответствии с п. 8 ст. 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников *Учреждения*.

8.3.8. Решения Наблюдательного совета *Учреждения* могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем) без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, видео - конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

8.3.9. В сфере управления *Учреждением*:

К компетенции Администрации района относится:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществление назначения на должность заведующего Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- привлечение заведующего Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относится:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

8.4. Компетенция заведующего Учреждением:

Заведующий Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов управления Учреждением, Администрации района, Комитета по образованию и Комитета по управлению имуществом.

8.4.1. Заведующий Учреждением без доверенности имеет право на:

а) представление **Учреждения** во всех инстанциях;

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

в) прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

г) утверждение структуры **Учреждения**, годового плана, штатного расписания, графиков работы и расписание занятий, положений о группах **Учреждения**; должностных обязанностей;

д) установление должностных окладов, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками **Учреждения**;

ж) контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

з) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции педагогического совета и **Учредителя**;

и) заключение договоров (контрактов);

к) осуществление приема детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном Уставом;

л) представление **Учредителю** и общественности отчета о деятельности **Учреждения**;

м) приостановку решений педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, если они противоречат действующему законодательству;

н) организацию дополнительных услуг, направленных на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

о) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

8.4.2. Заведующий **Учреждением** несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий на воздухе; за работу **Учреждения** в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями квалификационных характеристик и должностных инструкций.